



# **INSTRUCTIVO 6**

## **REPORTE DE PARCIALES AULANET 2019**

**UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN**

---

Tel. 5460600 ext 1209 -1204- 1215 VICERRECTORIA DE CALIDAD

## Reportes de parcial Aulanet UMB

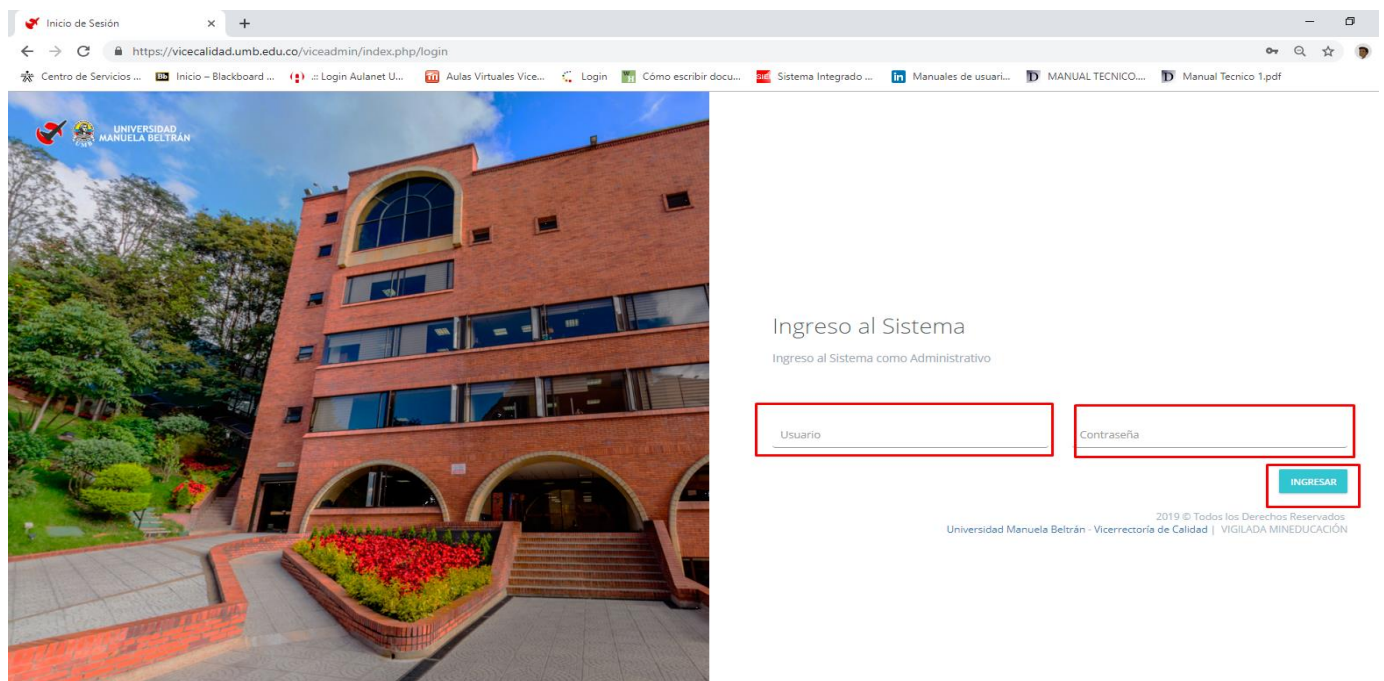
La vicerrectoría de calidad, Relaciona esta pequeña guía con el fin de optimizar tiempos y facilitar la generación de reportes de los parciales aplicados desde el 2016 hasta la fecha actual (2019 -1).

A continuación, se relaciona el paso a paso que deben seguir para gestionar los principales reportes de los parciales como lo son perdida por materia, reprobación por temas, top 10 reprobación, top 10 aprobación, reporte por preguntas grupo materia, top materias.

### 1. INGRESO A LA PLATAFORMA VICEADMIN

Como primer paso debe ingresar a la plataforma Viceadmin con su usuario y contraseña

Link: <https://vicecalidad.umb.edu.co/viceadmin/index.php/login>



Inicio de Sesión

https://vicecalidad.umb.edu.co/viceadmin/index.php/login

Centro de Servicios ... Inicio - Blackboard ... Login Aulanet U... Aulas Virtuales Vice... Login Cómo escribir docu... Sistema Integrado ... Manuales de usuari... MANUAL TECNICO... Manual Tecnico 1.pdf

UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN

### Ingreso al Sistema

Ingreso al Sistema como Administrativo

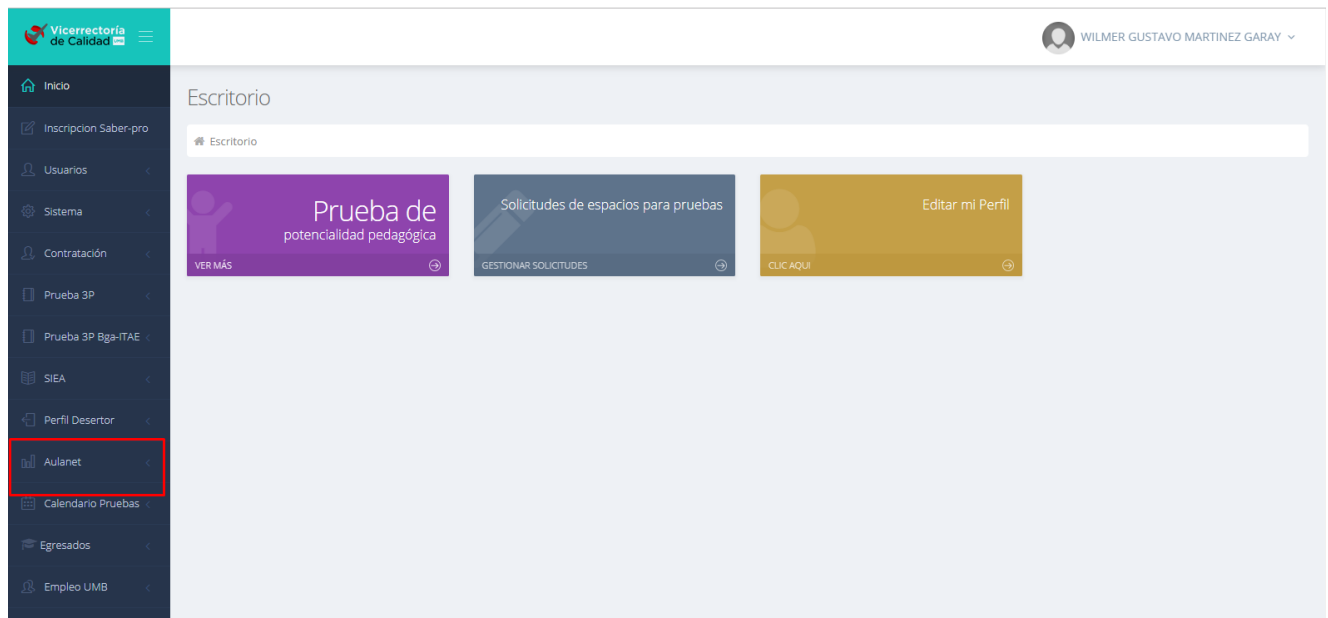
Usuario

Contraseña

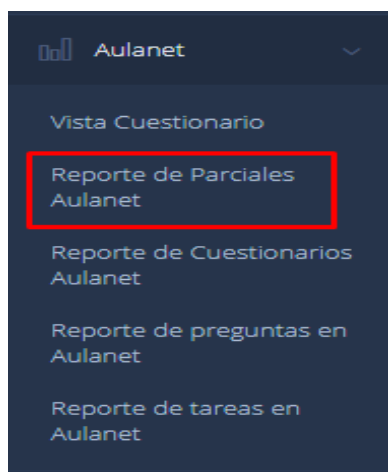
INGRESAR

2019 © Todos los Derechos Reservados  
Universidad Manuela Beltrán - Vicerrectoría de Calidad | VIGILADA MINEDUCACIÓN

## 2. INGRESO A MODULO AULANET



Buscar el módulo aulanet y expandir sus componentes



### 3. INGRESO A REPORTE DE PARCIALES AULANET

En el momento de ingresar al módulo aparecerá un filtro el cual debe llenar para poder generar los reportes que usted necesita.

**Q FILTRO**

---

Corte	Programa
<input type="text" value="--Seleccione el periodo"/>	<input type="text" value="--Por favor seleccione primero un cohorte"/>
Seleccione el cohorte que desee consultar	Por favor seleccione una opción
Tipo de reporte	Materia
<input type="text" value="--Seleccione por favor un tipo de reporte"/>	<input type="text" value="--Por favor seleccione primero un programa y un corte"/>
Seleccione el cohorte que desee consultar	Seleccione el cohorte que desee consultar

**Q BUSCAR**

Tener cuenta que primero se debe seleccionar el corte (periodo académico) para poder filtrar por programa.

En la opción **tipo de reporte** encontrará las siguientes opciones:

Q FILTRO

---

Corte

2018-181 CORTE I ▼

Seleccione el cohorte que desee consultar

Programa

BIOM ▼

Por favor seleccione una opción

Tipo de reporte

--Seleccione por favor un tipo de reporte ▼

- Seleccione por favor un tipo de reporte
- Perdida por materia
- Reprobación por Temas
- Top 10 Reprobación
- Top 10 Aprobación
- Reporte por preguntas-grupo-materia
- Top Materias

Materia

Dispositivos I ▼

Seleccione el cohorte que desee consultar

## 4.BUSCAR REPORTE

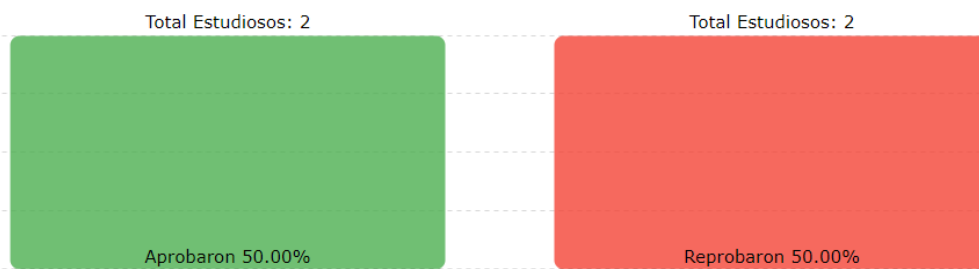
Después de realizar el filtro correspondiente se da clic en buscar, inmediatamente aparecerá en la pantalla la información solicitada de acuerdo a la búsqueda realizada.

### Q DATOS DEL FILTRO

Programa: **B-DERE | 2018-182 | 2018-10-16 | 2018-10-22**  
 Materia: **0J09N62-062 | NOTARIADO Y REGISTRO**  
 Cohorte: **17**  
 Total presentados: **4**

### REPORTE

Perdida Academica parcial virtual (0J09N62-062|NOTARIADO Y REGISTRO)



Si tiene alguna inquietud, problema o sugerencias frente al proceso descrito en esta guía de usuario; Comuníquese con la Oficina de VICERRECTORIA DE CALIDAD de la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN.

UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN  
VICERRECTORIA DE CALIDAD  
**[vicecalidad@umb.edu.co](mailto:vicecalidad@umb.edu.co)**  
Tel. 5460600 ext 1209 -1204- 1215



**Vicerrectoría**  
de Calidad **UMB**